KASHIR LITE · PANDUAN

Panduan Penggunaan

Lengkap dari daftar akun, produk, transaksi, laporan, staff, sampai langganan.

Versi aplikasi 2.3 · Aplikasi kasir untuk usaha kamu

Kashir Lite

Isi panduan

Ikuti urutannya dari atas, atau langsung ke bab yang kamu perlukan.

1	Daftar akun	hal. 3
2	Lengkapi data usaha	hal. 4
3	Dashboard dan notifikasi	hal. 5
4	Kategori, satuan, dan produk	hal. 6
5	Mengelola produk dan stok	hal. 7
6	Membuat order dan pembayaran	hal. 8
7	Split Bill	hal. 9
8	Pelanggan	hal. 10
9	Diskon	hal. 11
10	Riwayat transaksi	hal. 12
11	Staff	hal. 13
12	Laporan	hal. 14
13	Atur struk dan sambungkan printer	hal. 15
14	Pengaturan lainnya	hal. 16
15	Langganan dan membership	hal. 17
16	Pertanyaan yang sering muncul	hal. 18

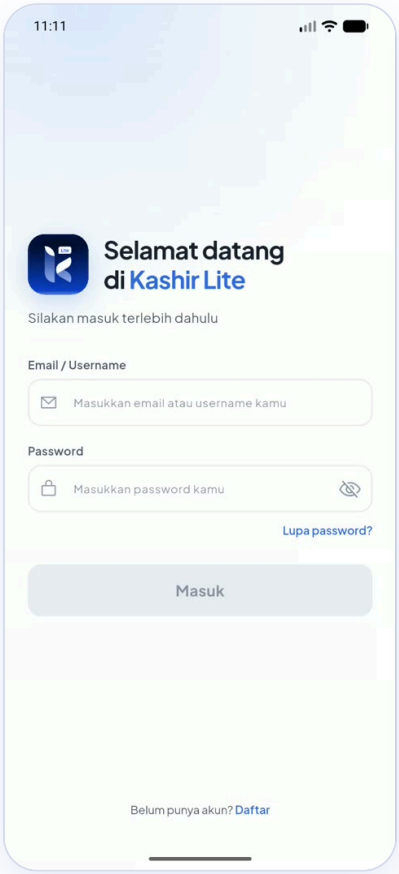
Video tutorial tersedia di halaman Panduan di situs Kashir Lite: Mulai Cepat, Kelola Produk, Order dan Pembayaran, Diskon, serta Staff dan Laporan.

BAB 1

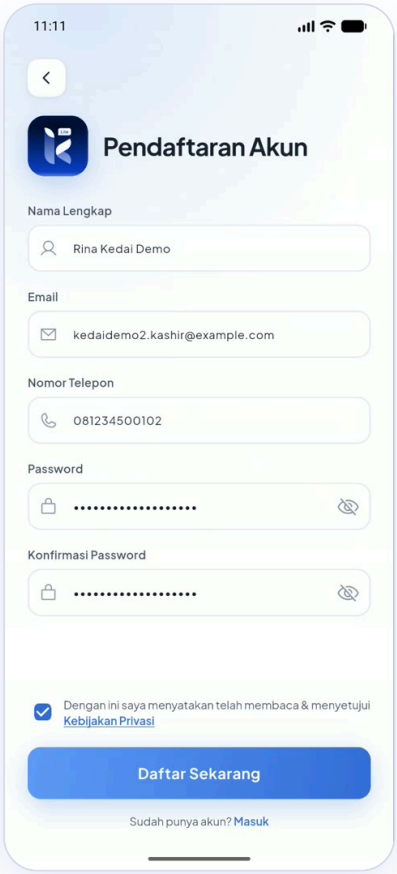
Daftar akun

Akun baru langsung mendapat masa percobaan gratis.

1. Buka aplikasi, lewati pengenalan, lalu ketuk **Daftar** di bagian bawah layar masuk.
2. Isi **Nama Lengkap**, **Email**, **Nomor Telepon**, **Password**, dan ketik ulang password di **Konfirmasi Password**.
3. Centang persetujuan **Kebijakan Privasi**, lalu ketuk **Daftar Sekarang**.
4. Ketuk **Ya** pada pertanyaan konfirmasi. Layar **Akun sudah dibuat** akan muncul.



Layar masuk, ketuk Daftar



Isi data dan setujui kebijakan



Akun sudah dibuat

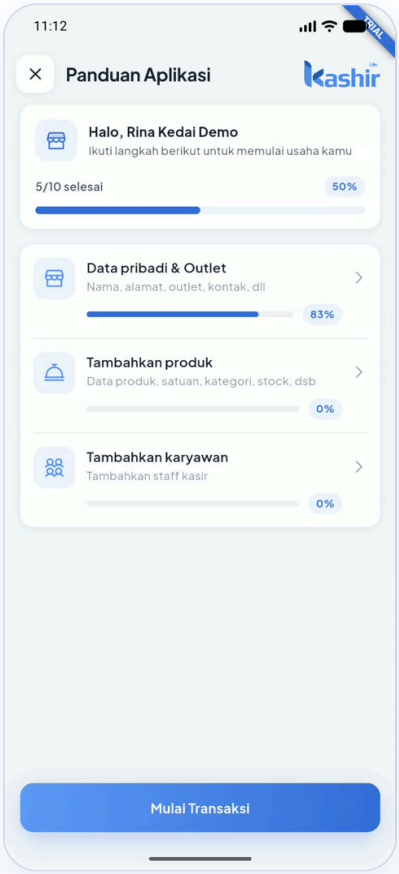
> Username hanya boleh berisi huruf dan angka, tanpa karakter khusus.

BAB 2

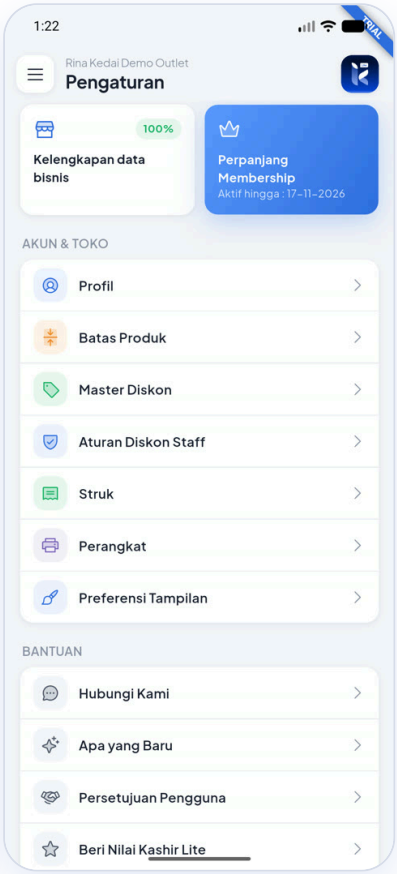
Lengkapi data usaha

Ketuk **Mulai** setelah akun dibuat untuk membuka Panduan Aplikasi.

1. Panduan Aplikasi menampilkan tiga langkah awal: **Data pribadi & Outlet**, **Tambahkan produk**, dan **Tambahkan karyawan**. Persentase menunjukkan sejauh mana kamu melengkapinya.
2. Buka **Data pribadi & Outlet** dan lengkapi data yang masih kosong, misalnya alamat usaha.
3. Ketuk **Simpan**, lalu konfirmasi dengan **Ya**.
4. Kartu **Kelengkapan data bisnis** di halaman Pengaturan juga membuka panduan ini kapan saja.



Panduan Aplikasi



Kartu kelengkapan data di Pengaturan

Data juga bisa diubah kapan saja di **Pengaturan › Profil**.

BAB 3

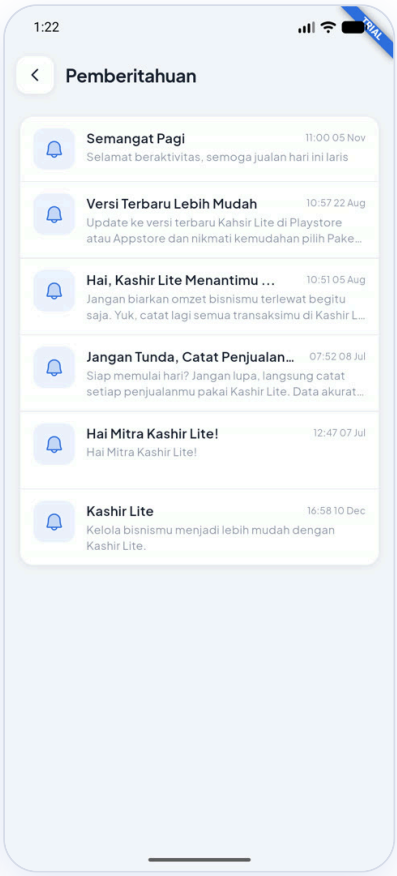
Dashboard dan notifikasi

Dashboard adalah halaman awal setelah masuk.

1. Kartu **Laporan Keuangan** menampilkan **Penjualan**, **Keuntungan**, dan jumlah **Transaksi** untuk hari yang dipilih.
2. **Penjualan Hari Ini** memuat transaksi terbaru. Ketuk **Lihat semua** untuk membuka daftar lengkap.
3. Tombol **Transaksi baru** di pojok kanan bawah membuka halaman kasir.
4. Ikon lonceng di kanan atas membuka **Pemberitahuan** dari Kashir Lite. Ketuk satu pemberitahuan untuk membaca isinya.



Dashboard



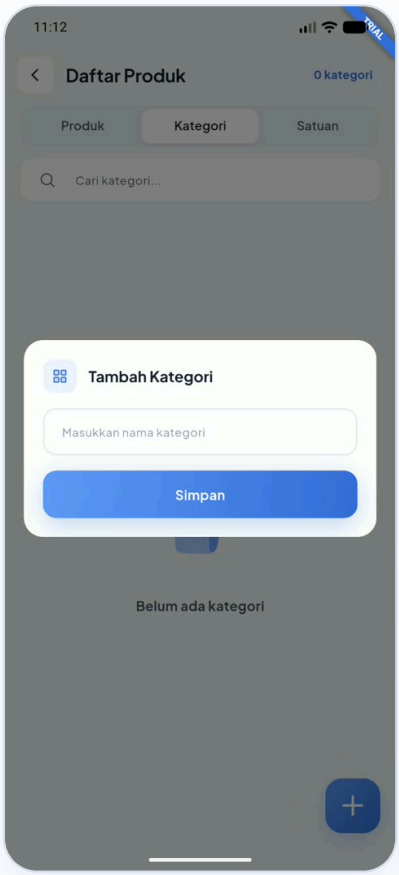
Pemberitahuan

BAB 4

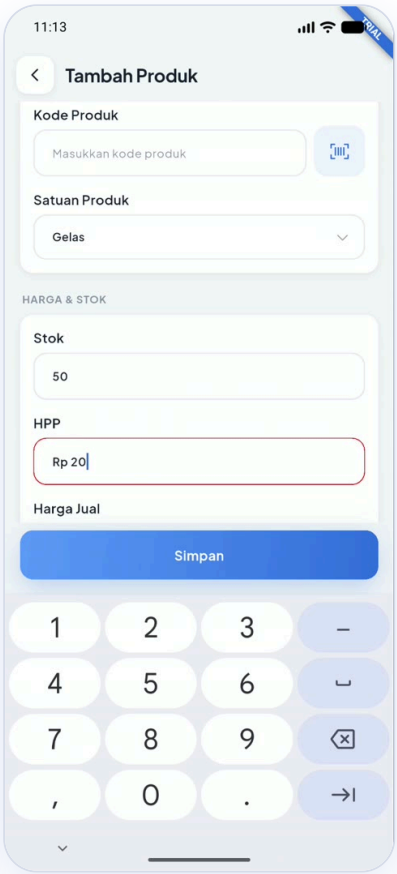
Kategori, satuan, dan produk

Buat kategori dan satuan lebih dulu, karena keduanya wajib dipilih saat menambah produk.

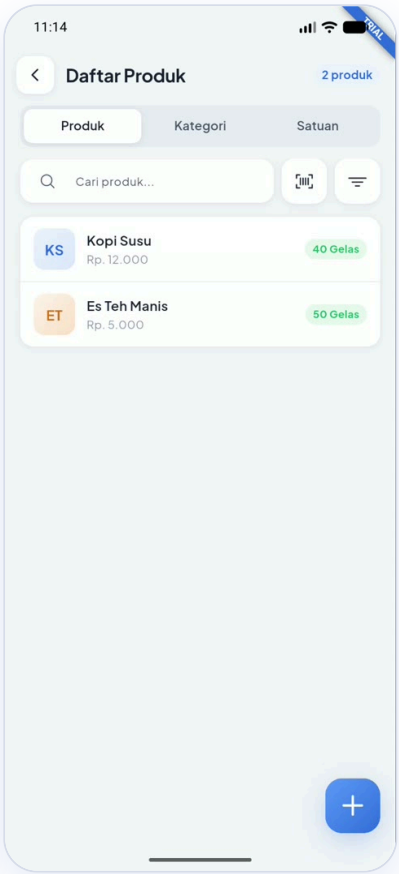
1. Buka menu **Produk**, lalu pilih tab **Kategori**. Ketuk tombol tambah, isi nama kategori (misalnya **Minuman**), lalu **Simpan**.
2. Pilih tab **Satuan** dan lakukan hal yang sama (misalnya **Gelas**).
3. Kembali ke tab **Produk**, ketuk tombol tambah, pilih **Tambah Produk**.
4. Pilih kategori, isi nama produk, dan pilih satuan.
5. Isi **Stok**, **HPP** (harga modal), dan **Harga Jual**, lalu **Simpan** dan konfirmasi.



Tambah kategori



Stok, HPP, dan harga jual



Daftar produk

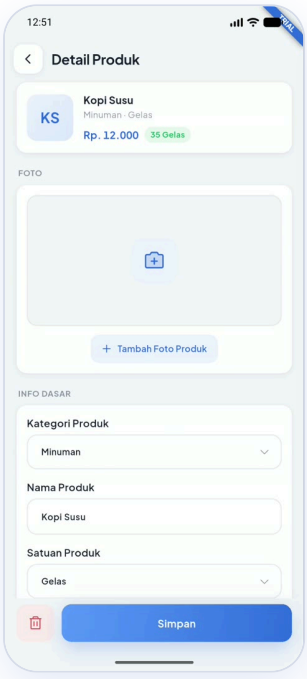
Jika dropdown kategori atau satuan kosong dan muncul "Kategori produk tidak ditemukan", buat dulu kategori atau satuannya.

BAB 5

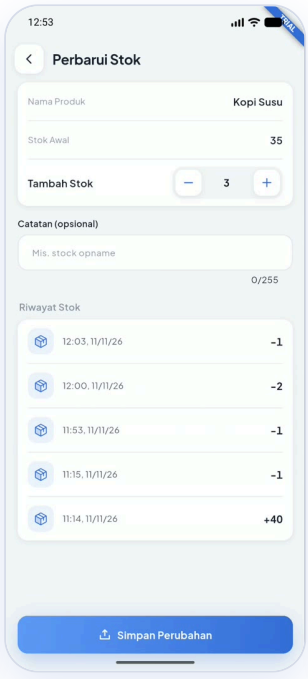
Mengelola produk dan stok

Ubah data produk, tambah stok, dan pantau pergerakannya.

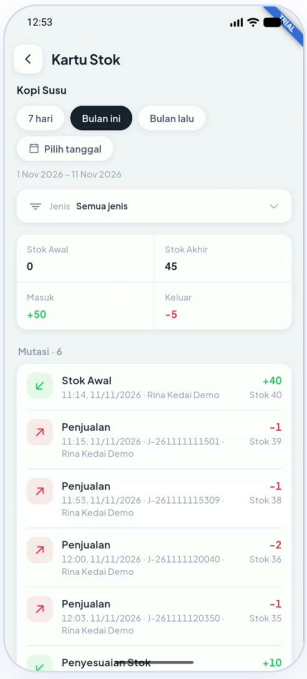
1. Di daftar produk, ketuk produk untuk membuka **Detail Produk**. Ubah nama, kategori, satuan, HPP, atau harga jual, lalu **Simpan** dan konfirmasi. Matikan **Tampilkan di kasir** bila produk tidak ingin muncul di halaman transaksi.
2. Untuk menambah stok, ketuk ikon pensil di samping kolom stok. Tambah jumlah dengan tombol plus, tulis catatan bila perlu (misalnya stock opname), lalu **Simpan Perubahan**.
3. Ikon jam membuka **Kartu Stok**: setiap mutasi (stok awal, penjualan, penyesuaian) lengkap dengan waktu dan stok akhir. Pilih **7 hari**, **Bulan ini**, **Bulan lalu**, atau rentang tanggal sendiri.
4. Tombol tambah di halaman Produk juga menyediakan **Import Produk**, **Ringkasan Stok**, dan **Export Produk**.
5. **Ringkasan Stok** menampilkan nilai stok akhir, barang masuk dan keluar, serta rincian tiap produk. Hasilnya bisa diekspor lewat ikon di pojok kanan atas.



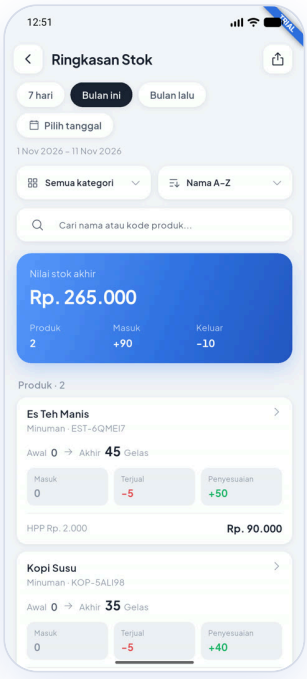
Detail produk



Tambah stok



Kartu Stok

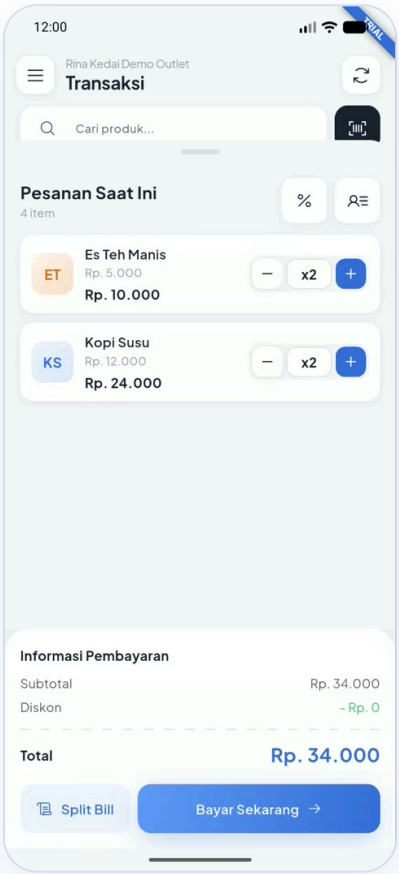


Ringkasan Stok

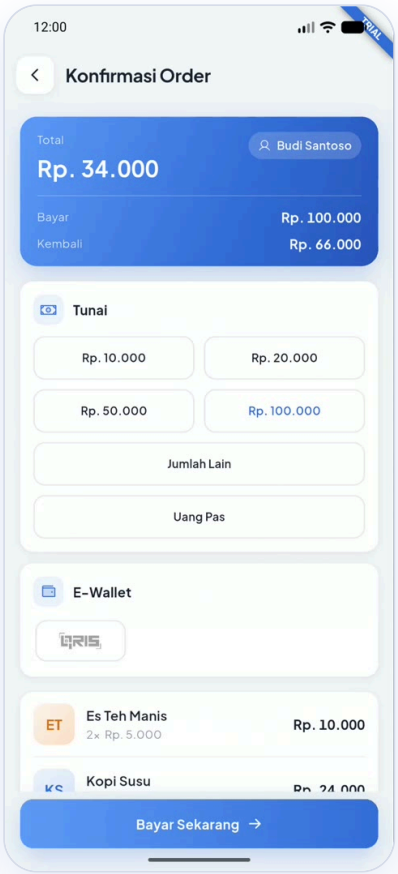
BAB 6

Membuat order dan pembayaran

1. Buka menu **Transaksi**. Ketuk produk untuk memasukkannya ke keranjang, ketuk lagi untuk menambah jumlah.
2. Ketuk **Lanjutkan Pesanan** untuk melihat keranjang. Tombol plus dan minus mengatur jumlah tiap produk.
3. Ikon pelanggan di kanan atas keranjang memilih pelanggan. Kosongkan untuk pelanggan umum.
4. Ketuk **Bayar Sekarang**, lalu pilih nominal tunai (**Rp. 10.000** sampai **Rp. 100.000**), **Jumlah Lain**, atau **Uang Pas**. Kembalian dihitung otomatis. Pilihan **QRIS** tersedia di bagian E-Wallet.
5. Ketuk **Bayar Sekarang** lagi, lalu **Ya**. Layar **Pembayaran Berhasil** muncul.



Keranjang



Pilih nominal bayar



Pembayaran berhasil

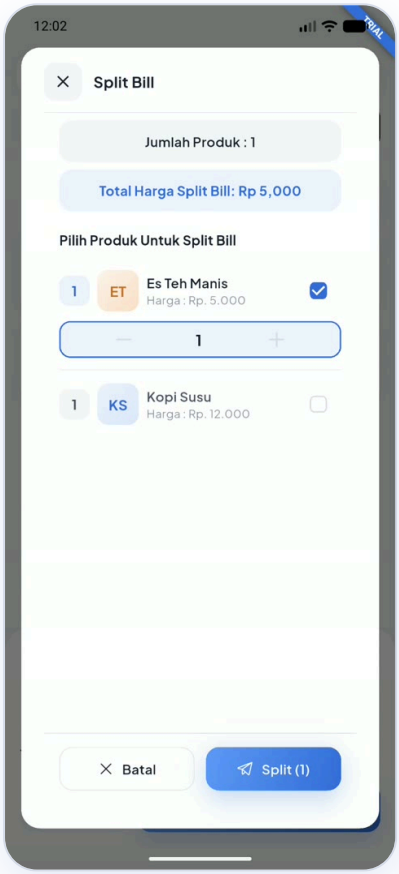
Setelah transaksi selesai, kamu bisa mengetuk **Cetak**, **Bagikan**, **Lihat Invoice**, atau **Transaksi Baru**. Stok produk berkurang otomatis sesuai jumlah yang terjual.

BAB 7

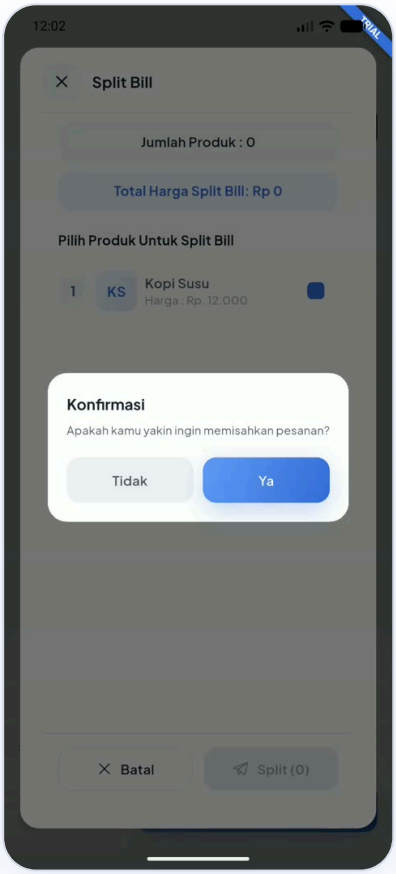
Split Bill

Gunakan Split Bill saat pelanggan ingin membayar pesanan secara terpisah.

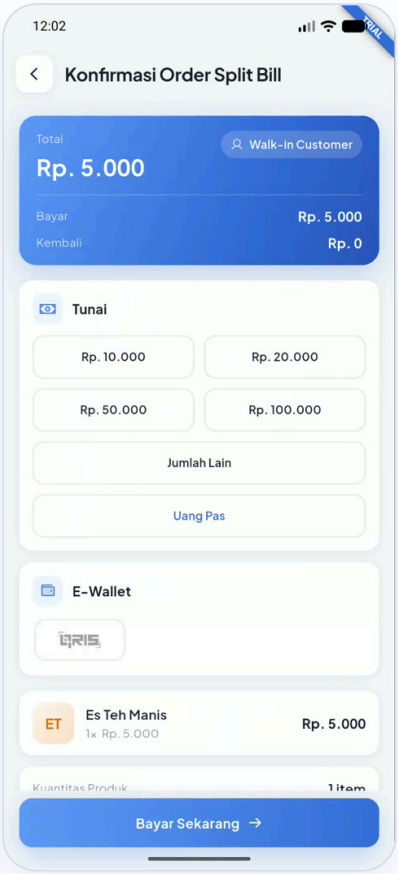
1. Di keranjang, ketuk **Split Bill**.
2. Centang produk yang dibayar lebih dulu. Jika jumlahnya lebih dari satu, atur jumlah yang dipisahkan.
3. Ketuk **Split**, lalu **Ya** untuk konfirmasi.
4. Bayar bagian ini seperti biasa: pilih nominal, **Bayar Sekarang**, **Ya**.
5. Sisa pesanan tetap ada di keranjang. Ketuk **Lanjutkan Pesanan** untuk membayarnya.



Pilih produk yang dipisah



Konfirmasi pemisahan



Bayar bagian terpisah

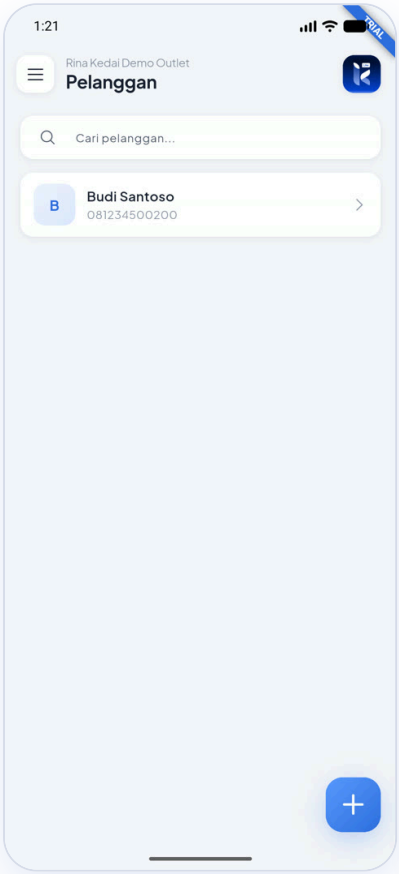
Setiap pembayaran terpisah tercatat sebagai satu transaksi di Riwayat Transaksi.

BAB 8

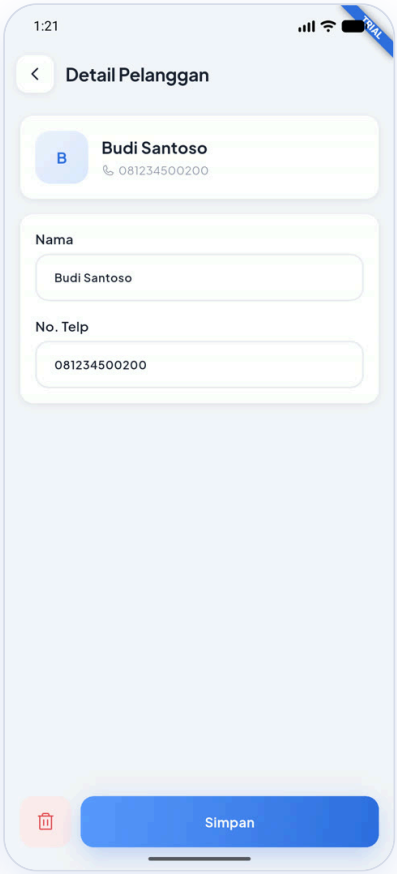
Pelanggan

Simpan data pelanggan supaya mudah dipilih saat order.

1. Buka menu **Pelanggan**. Ketuk tombol tambah.
2. Isi **Nama** dan **No. Telp**, lalu **Simpan** dan konfirmasi dengan **Ya**.
3. Ketuk pelanggan di daftar untuk melihat atau mengubah datanya.
4. Saat order, ketuk ikon pelanggan di keranjang lalu pilih nama. Gunakan kolom pencarian untuk mencari berdasarkan nama atau nomor telepon.



Daftar pelanggan



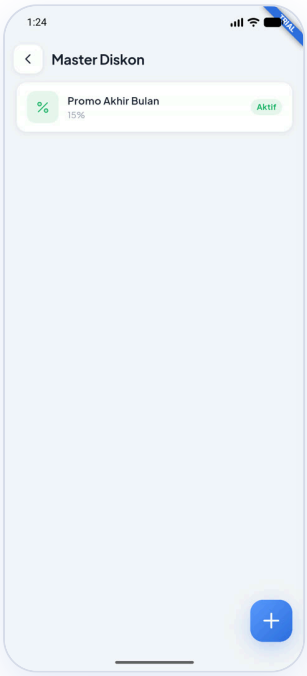
Detail pelanggan

BAB 9

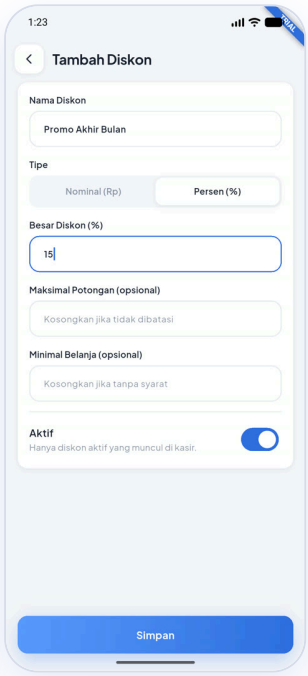
Diskon

Diskon berlaku untuk seluruh pesanan, dan satu transaksi hanya bisa memakai satu diskon. Besarnya bisa nominal (Rp) atau persen (%).

1. **Master Diskon** adalah diskon yang disiapkan owner dan tinggal dipilih kasir. Buka **Pengaturan › Master Diskon**, ketuk **Tambah Diskon**.
2. Isi **Nama Diskon**, pilih tipe **Nominal (Rp)** atau **Persen (%)**, lalu isi besarnya. Untuk persen, kamu bisa membatasi **Maksimal Potongan**. **Minimal Belanja** bersifat opsional.
3. Pastikan **Aktif** menyala (hanya diskon aktif yang muncul di kasir), lalu **Simpan**.
4. **Aturan Diskon Staff** membatasi diskon manual oleh staff: nyalakan **Izinkan diskon manual**, lalu isi batas persen dan nominal per transaksi. Jika keduanya diisi, yang lebih kecil berlaku. Aturan ini tidak membatasi owner maupun Master Diskon.
5. Saat order, ketuk ikon persen di keranjang, lalu pilih Master Diskon atau tab Manual.



Daftar Master Diskon



Form diskon baru



Aturan Diskon Staff

Menu Master Diskon dan Aturan Diskon Staff hanya tampil untuk akun yang punya izin kelola diskon. Izin tambahan untuk staff diatur melalui panel admin Kashir Lite.

BAB 10

Riwayat transaksi

1. Buka menu samping (ikon tiga garis di kiri atas), lalu pilih **Riwayat Transaksi**.
2. Daftar menampilkan transaksi selesai beserta total dan metode bayarnya. Gunakan kolom pencarian atau ikon filter untuk mencari.
3. Ketuk satu transaksi untuk melihat rincian: nomor transaksi, waktu, pelanggan, item, diskon, total, bayar, dan kembalian.
4. Dari halaman rincian, ketuk **Batalkan** untuk membatalkan transaksi, **Bagikan** untuk membagikan struk, atau **Cetak** untuk mencetak ulang.



Daftar transaksi



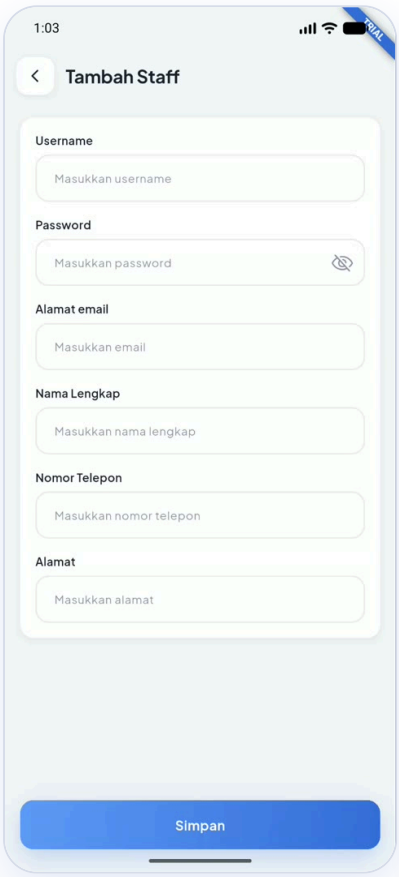
Rincian transaksi

BAB 11

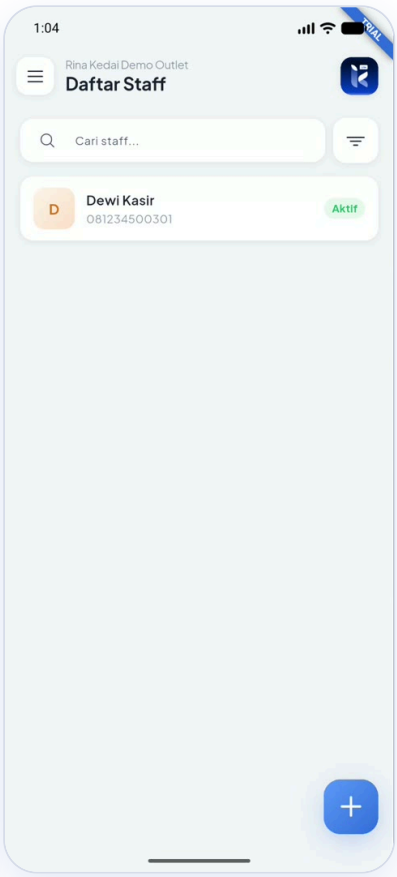
Staff

Tambahkan akun kasir untuk karyawan kamu.

1. Buka menu **Staff**, lalu ketuk tombol tambah.
2. Isi **Username** (huruf dan angka saja), **Password**, **Alamat email**, **Nama Lengkap**, **Nomor Telepon**, dan **Alamat**.
3. Ketuk **Simpan**, lalu konfirmasi dengan **Ya**. Staff baru muncul di daftar dengan status **Aktif**.
4. Ketuk nama staff untuk mengubah data, mengisi **Password Baru**, mengubah **Status**, atau menghapus akun lewat ikon tempat sampah.
5. Staff masuk ke aplikasi memakai username dan password yang kamu buat.



Form tambah staff



Daftar staff

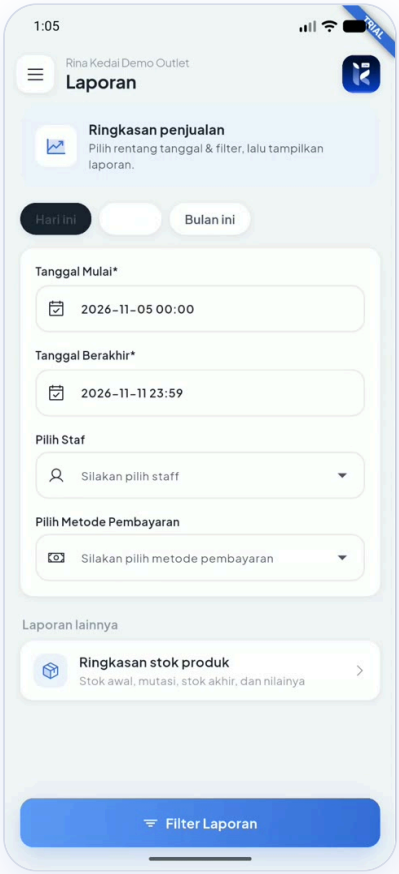
> Hak akses tambahan staff (misalnya kelola diskon) diatur owner melalui panel admin Kashir Lite, bukan di aplikasi.

BAB 12

Laporan

Pantau penjualan berdasarkan waktu, staff, dan metode pembayaran.

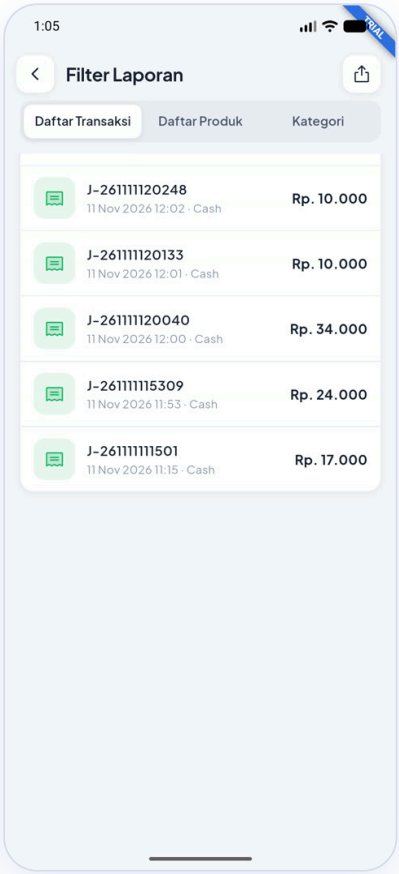
1. Buka menu **Laporan**. Pilih rentang cepat **Hari ini**, **7 hari**, atau **Bulan ini**. Tanggal mulai dan berakhir terisi otomatis dan bisa diubah.
2. Saring dengan **Pilih Staf** dan **Pilih Metode Pembayaran** (misalnya Cash atau QRIS), atau pilih **Semua**.
3. Ketuk **Filter Laporan**. Hasilnya: **Total Penjualan**, **Total Keuntungan**, **Total Diskon**, **Transaksi Selesai**, **Transaksi Batal**, dan **Produk Terjual**.
4. Geser ke bawah untuk rincian lewat tiga tab: **Daftar Transaksi**, **Daftar Produk**, dan **Kategori**. Ikon di pojok kanan atas mengekspor laporan.
5. **Ringkasan stok produk** di bagian Laporan lainnya membuka ringkasan stok (lihat bab 5).



Filter laporan



Hasil laporan

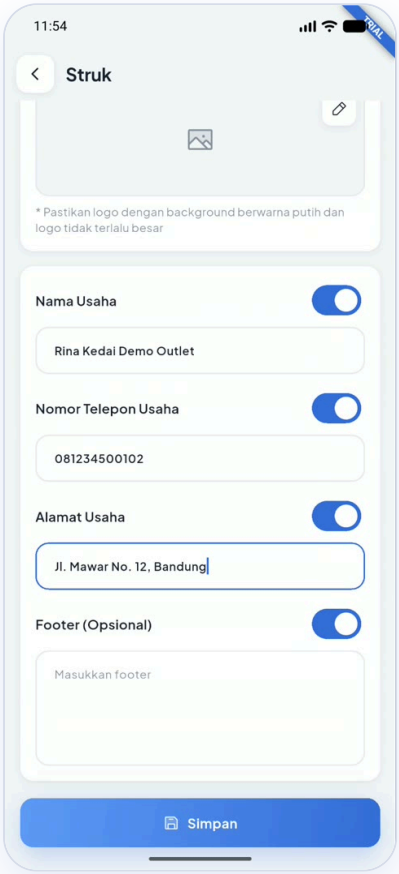


Rincian per tab

BAB 13

Atur struk dan sambungkan printer

1. Buka **Pengaturan › Struk**.
2. Nyalakan bagian yang ingin dicetak: **Logo**, **Nama Usaha**, **Nomor Telepon Usaha**, **Alamat Usaha**, dan **Footer** (opsional). Tombol **Struk WhatsApp** mengatur struk yang dikirim lewat WhatsApp.
3. Ketuk **Simpan**.
4. Untuk printer: nyalakan printer Bluetooth (baterai terisi, kertas terpasang), lalu buka **Pengaturan › Perangkat**. Izinkan akses perangkat di sekitar jika diminta.
5. Nyalakan Bluetooth, ketuk tombol cari, lalu pilih printer kamu sampai terhubung. Setelah itu tombol **Cetak** di layar pembayaran siap dipakai.



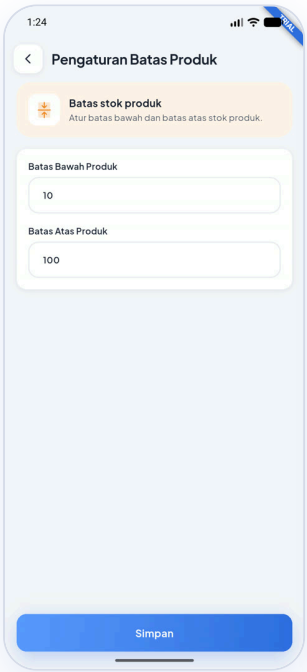
Pengaturan struk

BAB 14

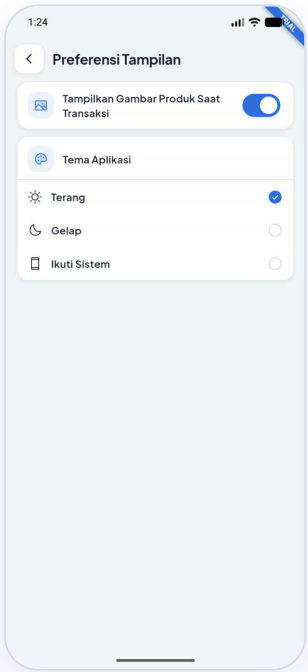
Pengaturan lainnya

Menu Pengaturan juga berisi pilihan berikut.

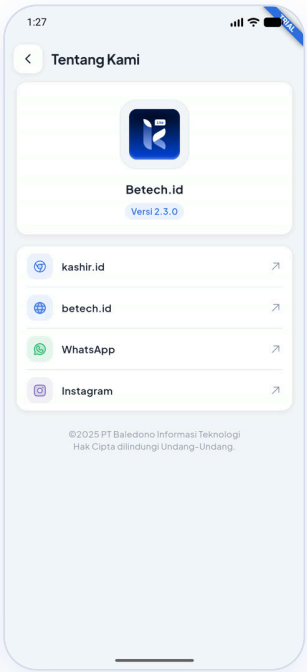
Menu	Fungsi
Profil	Ubah username, nama lengkap, nama outlet, nomor telepon, dan alamat.
Batas Produk	Atur **Batas Bawah Produk** dan **Batas Atas Produk** untuk stok.
Preferensi Tampilan	Nyalakan atau matikan gambar produk saat transaksi, dan pilih tema **Terang**, **Gelap**, atau **Ikuti Sistem**.
Hubungi Kami	Membuka percakapan WhatsApp dengan tim Kashir Lite (WhatsApp harus terpasang di perangkat).
Apa yang Baru	Menampilkan kembali pengenalan fitur terbaru, dengan tombol **Lewati**.
Persetujuan Pengguna	Syarat dan ketentuan penggunaan, termasuk ketentuan berlangganan.
Beri Nilai Kashir Lite	Memberi penilaian untuk aplikasi.
Tentang Kami	Versi aplikasi serta tautan ke kashir.id, betech.id, WhatsApp, dan Instagram.
Keluar	Keluar dari akun. Aplikasi meminta konfirmasi lebih dulu.



Batas Produk



Preferensi Tampilan



Tentang Kami

BAB 15

Langganan dan membership

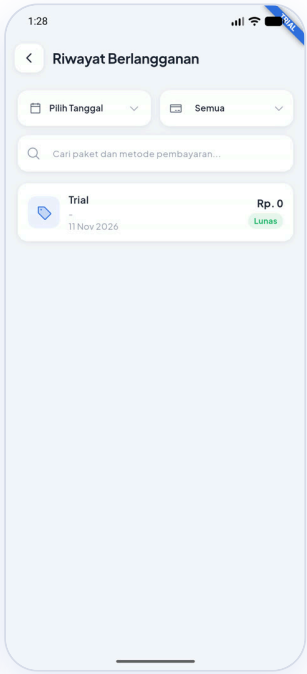
Kartu membership di halaman Pengaturan menampilkan status dan tanggal berakhir masa aktif.

1. Akun baru berada pada masa **Trial**. Tanggal berakhirnya tampil di menu samping (**Trial aktif hingga**) dan di kartu **Perpanjang Membership**.
2. Ketuk kartu tersebut (atau **Berlangganan Sekarang**) untuk membuka halaman **Berlangganan**. Pilih salah satu paket, lalu ketuk **Berlangganan Sekarang** dan ikuti langkah pembayaran di aplikasi.
3. Ikon di kanan atas halaman Berlangganan membuka **Riwayat Berlangganan**, yang bisa disaring berdasarkan tanggal dan dicari berdasarkan nama paket atau metode pembayaran.
4. Jika membership tidak aktif, sebagian menu tidak bisa dibuka sampai langganan diperpanjang.

Paket	Harga
Paket 1 Bulan	Rp. 49.000
Paket 3 Bulan	Rp. 147.000
Paket 6 Bulan	Rp. 249.000 (hemat Rp. 45.000)
Paket 1 Tahun	Rp. 499.000 (hemat Rp. 89.000)



Pilihan paket



Riwayat Berlangganan

> Harga paket dapat berubah. Selalu cek harga terbaru di halaman Berlangganan.

BAB 16

Pertanyaan yang sering muncul

Dropdown kategori atau satuan kosong saat menambah produk.

Buat dulu kategori dan satuan di menu Produk (tab Kategori dan tab Satuan), lalu ulangi menambah produk.

Layar Perangkat menampilkan "Layanan Bluetooth Tidak Aktif".

Nyalakan Bluetooth di perangkat, izinkan akses perangkat di sekitar, lalu ketuk tombol cari lagi.

Perubahan di Profil (misalnya alamat) tidak tersimpan.

Periksa kolom Username. Username hanya boleh berisi huruf dan angka. Perbaiki bila ada karakter khusus seperti garis bawah, lalu simpan lagi.

Menu tertentu tidak bisa dibuka atau muncul pesan membership belum aktif.

Periksa masa aktif di kartu membership pada menu Pengaturan, atau perpanjang langganan (bab 15).

Menu Master Diskon atau Aturan Diskon Staff tidak tampil.

Menu ini hanya tampil untuk akun dengan izin kelola diskon. Hubungi tim Kashir Lite untuk mengaturnya.

Kembalian tidak muncul saat membayar.

Pilih nominal tunai atau Jumlah Lain lebih dulu. Kembalian dihitung setelah nominal bayar dipilih.

Sebagian pesanan ingin dibayar terpisah.

Gunakan Split Bill (bab 7). Sisa pesanan tetap di keranjang dan dibayar belakangan.

Stok produk tidak sesuai.

Buka Kartu Stok produk untuk melihat setiap mutasinya, lalu koreksi lewat ikon pensil di kolom stok (bab 5).

> Butuh bantuan lain? Buka **Pengaturan › Hubungi Kami** di aplikasi.